



COPIA

EDUCATORIO DELLA PROVVIDENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 12/17 del 22 maggio 2017

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 DI UN POSTO DI 'ISTRUTTORE DIRETTIVO', RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI FINANZIARI, CATEGORIA D1.

Il giorno **ventidue** del mese di **maggio duemiladiciassette** alle ore **18.00** in Torino, presso la sede dell'Educatore della Provvidenza - Corso Trento, 13 - previa regolare convocazione, si è tenuto il **Consiglio di Amministrazione**.

Sono intervenuti:

		<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
BERGOGLIO Emilia	Presidente	X	
ACCATINO Francesca	Consigliere	X	
CARDACI Roberto	Consigliere	X	
MAJORINO Carlo	Consigliere	X	
TOFFANIN Anna	Consigliere	X	
	Totale presenti	5	
	Totale assenti		

È presente il Segretario Sig.ra Marilena Paganelli

In apertura il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla discussione del seguente ordine del giorno:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 DI UN POSTO DI 'ISTRUTTORE DIRETTIVO', RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI FINANZIARI, CATEGORIA D1.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata la propria deliberazione n. 48/16 del 21/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state accettate le dimissioni per collocamento in quiescenza della Signora Giovanna Giovannini, con decorrenza dal 1/5/2017;

considerato che l'ex dipendente svolgeva le funzioni di Responsabile Amministrativo - Finanziario - Tecnico - Patrimoniale;

ritenuto opportuno, come prevede il D. Lgs 150/2009, prima di procedere all'espletamento di concorso, finalizzato alla copertura del posto vacante in organico, dover attivare la procedura di mobilità volontaria tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

visto l'allegato "Avviso pubblico di selezione per la copertura a tempo indeterminato, mediante mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs 165/2001 di un posto di 'Istruttore Direttivo', Responsabile dei Servizi Amministrativi Finanziari, Categoria D1";

rilevato che la spesa per la copertura del posto vacante in questione è regolarmente prevista nel Bilancio di Previsione 2017 negli appositi interventi destinati alla retribuzione del personale dipendente;

visto l'art. 4 del D. L. n. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014 che ha sostituito il comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 prevedendo che "le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari ad almeno trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, con l'indicazione dei requisiti da possedere";

visto lo Statuto dell'Ente;

visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

acquisiti i pareri favorevoli, come previsto dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs.267/00;
il Consiglio di Amministrazione con votazione palese, unanime, favorevole

DELIBERA

Di avviare, per le motivazioni esposte in premessa, il procedimento di mobilità esterna ex art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di 'Istruttore Direttivo' Categoria D1 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali;

di dare atto che la figura professionale sopra indicata è destinata all'Area Amministrativa - Finanziaria - Patrimoniale con la qualifica di Responsabile dei Servizi Amministrativi Finanziari;

di approvare, a tal fine, l'Avviso pubblico di selezione per la copertura a tempo indeterminato, mediante mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs 165/2001 di un posto di 'Istruttore Direttivo', Responsabile dei Servizi Amministrativi Finanziari, Categoria D1, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

di approvare, altresì, lo schema di domanda allegato all'Avviso Pubblico di Selezione;

di dare atto che l'Avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Educatore della Provvidenza nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione Bandi di concorso ai sensi del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33, a decorrere dal 30/05/2017 e resterà pubblicato per trenta giorni, fino al 30/06/2017 data di scadenza dell'Avviso stesso;

di dare atto che la spesa relativa alla copertura vacante è regolarmente prevista nel Bilancio di Previsione negli interventi deputati al pagamento degli oneri diretti e riflessi del personale dipendente.

Successivamente, stante la necessità e l'urgenza

IL CONSIGLIO

all'unanimità dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs 18.8.2000, n. 267.

PARERI
di cui all'art. 49 c. 1 del D. Lgs n. 267/200

A) Parere in ordine alla regolarità tecnica

- Favorevole
- Negativo (si allega relazione)

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
F.to Emilia Bergoglio

B) Parere in ordine alla regolarità contabile

- Favorevole
- Negativo (si allega relazione)

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
F.to Anna Toffanin

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto in originale come segue:

Il Presidente

F.to Emilia Bergoglio

Il Segretario

F.to Marilena Paganelli

I Consiglieri

F.to Accattino Francesca

F.to Roberto Cardaci

F.to Carlo Majorino

F.to Anna Toffanin

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Art. 134 D. Lgs. 18/8/2000 n.267)

DIVENUTA ESECUTIVA in data 22/5/2017

/ perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)
 / per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (c. 3)

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to Marilena Paganelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il presente verbale è pubblicato (esposto al pubblico) nell'Albo Pretorio dell'Educatore della Provvidenza dal 30/05/2017 per 15 giorni consecutivi.

Torino, 30/05/2017

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to Marilena Paganelli

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to Marilena Paganelli

Torino, 30/05/2017_

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DEL POSTO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
FINANZIARI, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1**

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n° 12 /17 del 22/5/2017, il Presidente dell'Educatore della Provvidenza

rende noto

che è indetta procedura di mobilità tra Enti, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Responsabile dei Servizi Amministrativi Finanziari - Categoria giuridica ed economica D1.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti inquadrati nella categoria giuridica ed economica D1, appartenenti alle seguenti Amministrazioni Pubbliche: Comuni, Province, Regioni, Consorzi di Enti Locali, I.P.A.B..

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Ragioneria con esperienza almeno quinquennale nel campo della contabilità pubblica (Comuni, Province, Regioni, Consorzi di Enti Locali, I.P.A.B.) e/o diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza o titolo equipollente con esperienza almeno di tre anni nel campo della contabilità pubblica (Comuni, Province, Regioni, Consorzi di Enti Locali I.P.A.B.);
- inquadramento nella categoria giuridica ed economica D1 (comparto Enti Locali).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I partecipanti non devono aver riportato condanna penali, né avere procedimenti penali pendenti.

Articolo 2

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello allegato al presente bando, corredata da curriculum vitae, va indirizzata *all'Ufficio Personale, Educatore della Provvidenza, Corso Trento 13, 10129 Torino (TO)*.

La domanda può essere presentata direttamente al protocollo dell'Ente o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, entro le ore 15 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione della presente procedura di mobilità, o mediante posta elettronica certificata esclusivamente da casella personale di posta elettronica all'indirizzo educatoriodellaprovvиденza@pec.it.

La data di presentazione delle domande sarà stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio Protocollo dell'Ente al momento della consegna, eccezion fatta per le domande spedite a mezzo raccomandata, per le quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine indicato nel comma precedente, o non spedite nei termini; né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare indicazione di partecipazione alla procedura di mobilità.

Articolo 3

Valutazione delle domande

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base degli elementi sotto riportati, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

TITOLI

PUNTEGGIO

1. diploma di ragioneria	1
2. diploma di laurea	3
3. per ogni incarico di particolare rilievo attinente la contabilità pubblica e/o materie tributarie	1
4. per personale proveniente da I.P.A.B.	3
5. per personale proveniente da Comuni e Consorzi	2
6. per personale proveniente da Province e/o Regioni	1
7. colloquio per la valutazione delle attitudini e delle motivazioni del candidato fino a un max di 5	

Articolo 4

Nomina della Commissione

Con successivo atto verrà determinata la composizione della Commissione selezionatrice.

La Commissione farà un colloquio con il candidato al fine di valutare la congruità delle attitudini e delle motivazioni dello stesso rispetto alle particolare esigenze richieste per il posto da coprire.

Mediante mail, con richiesta di avviso di ricevimento, saranno comunicati ai candidati la data e l'orario del colloquio.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'assunzione. L'Educatore si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

Entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il Consiglio di Amministrazione, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo precedente del presente

bando, approverà la graduatoria del posto da coprire attraverso la procedura di mobilità volontaria e procederà alla pubblicazione della stessa per 15 giorni all'albo pretorio dell'Ente.

Il Presidente, entro i successivi 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Ente, inoltrerà, all'Amministrazione di appartenenza del dipendente utilmente classificatosi in graduatoria, la richiesta di consenso al trasferimento, ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di appartenenza o trascorsi inutilmente 20 giorni dalla richiesta di consenso al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento è in ogni caso subordinato all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ed, in particolare, all'acquisizione di un'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza della insussistenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari a carico del dipendente interessato alla procedura di mobilità volontaria o di procedimenti disciplinari in corso.

Articolo 5

Assunzione

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione l'Ente provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Articolo 6

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 21 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Articolo 7

Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Articolo 8

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è l'Ufficio del Personale, nella persona della Sig.ra Marilena Paganelli.

Per informazioni gli interessati possono chiamare, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30, al seguente numero telefonico: 011 568 14 90.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Emilia Bergoglio

Allegato all'Avviso di Mobilità

AL SIG. PRESIDENTE
DELL'EDUCATORIO DELLA PROVVIDENZA
CORSO TRENTO, 13

La/il sottoscritta/o _____, con riferimento all'Avviso di Selezione Pubblica mediante procedure di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto di Responsabile dei Servizi Amministrativi Finanziari, categoria giuridica ed economica D1,

chiede

di essere ammessa/o alla selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato del posto sopra indicato.

A tal fine, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- Le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ (Prov.) _____

Comune di residenza _____ via _____ n. _____

Eventuale recapito, se diverso dalla residenza _____

Numero di telefono _____

Titolo di studio posseduto _____

- Di prestare la propria attività lavorativa a tempo indeterminato presso:

_____ (specificare: Comune, Provincia, Regione Consorzio di Enti Locali, IPAB), nella categoria giuridica D1 _____ (indicare eventuale progressione economica orizzontale), e di aver maturato un'esperienza di anni _____ nell'ambito della contabilità pubblica, alla scadenza del Bando nel profilo di Istruttore Direttivo / Responsabile dei Servizi Amministrativi Finanziari.

- Di non aver riportato condanna penali, né avere procedimenti penali pendenti a carico.
- Acconsente al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura di selezione.
- Dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione alla procedura di mobilità.

Allega:

- curriculum di studio e professionale, datato e firmato.
- copia fotostatica del documento di identità.

Data, _____

Firma _____