



**COPIA**

## **EDUCATORIO DELLA PROVVIDENZA**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 2/18 del 16 aprile 2018**

**OGGETTO:**

**Incarico all'ex dipendente Sig.a Marilena PAGANELLI.  
Impegno di spesa € 2.547,30.**

Il giorno **sedici** del mese di **aprile duemiladiciotto** alle ore **18.00** in Torino, presso la sede dell'Educatore della Provvidenza - Corso Trento, 13 - previa regolare convocazione, si è tenuto il **Consiglio di Amministrazione**.

Sono intervenuti:

		<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
<b>BERGOGLIO Emilia</b>	Presidente	X	
<b>ACCATTINO Francesca</b>	Consigliere	X	
<b>CARDACI Roberto</b>	Consigliere		X
<b>MAJORINO Carlo</b>	Consigliere	X	
<b>TOFFANIN Anna</b>	Consigliere	X	
	Totale presenti	4	
	Totale assenti		1

E' presente il Segretario dell'Ente Anna Toffanin.

In apertura il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla discussione del seguente ordine del giorno:

*Incarico all'ex dipendente Sig.a Marilena PAGANELLI. Impegno di spesa € 2.547,30.*

#### ***IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE***

Vista la deliberazione C.d.A. n. 33/17 del 27/11/2017 con la quale la dipendente Marilena Paganelli, Istruttore Amministrativo Cat C, in servizio presso l'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente, veniva autorizzata al trasferimento presso il Comune di Chivasso a decorrere dal 18/12/2017;

Ritenuto, nelle more delle procedure di reclutamento di una figura professionale avente competenza in materia contabile, in carenza di altre risorse interne in grado di poter svolgere le complesse attività attinenti l'area amministrativo-contabile e tenuto conto altresì del periodo di transizione relativo alla trasformazione dell'Ipab ai sensi della L. R. 12/2017, di avvalersi della collaborazione esterna dell'ex dipendente a supporto dell'Ufficio contabilità dell'Ente;

Vista la richiesta dell'Educatore della Provvidenza prot. n. 32/18 del 19/1/2018 con la quale si chiedeva al Comune di Chivasso l'autorizzazione per l'ex dipendente Paganelli allo svolgimento di incarico esterno presso l'Ufficio Amministrazione contabilità dell'Ente a supporto delle operazioni di chiusura dell'Esercizio 2017 finalizzate alla presentazione del Rendiconto 2017, per un massimo di mesi sei;

Vista l'autorizzazione del Segretario Generale della Città di Chivasso del 24/1/2018 con la quale la Signora Marilena Paganelli viene autorizzata, fino al 30 giugno 2018, a svolgere l'incarico di supporto

all'Ufficio Amministrazione e contabilità dell'Educatore, con prestazioni da espletarsi al di fuori dell'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di servizio del Comune di Chivasso;

Preso atto della piena disponibilità ed interesse dell'ex dipendente Sig.ra Marilena Paganelli allo svolgimento della propria attività per un massimo di cinque ore settimanali;

Accertata l'esigenza di ricorrere a tale forma di prestazione lavorativa;

Ritenuto necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli, come previsto dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs.267/00;

Il Consiglio di Amministrazione con votazione palese, unanime, favorevole

## **DELIBERA**

Di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, nel periodo gennaio - giugno 2018, alla Sig.ra Marilena Paganelli, dipendente del Comune di Chivasso, l'incarico di prestare la propria attività presso l'Ufficio Amministrazione - Contabilità dell'Educatore della Provvidenza;

di dare atto che:

- l'utilizzo delle prestazioni lavorative della dipendente saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e saranno tali da non interferire nei suoi compiti istituzionali;
- l'utilizzo della dipendente sopra individuata avverrà al di fuori dell'orario di lavoro effettuato presso l'Ente di appartenenza e che l'utilizzo dell'orario non potrà superare nei due rapporti la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e straordinario, prevista in 48 ore settimanali;

di stabilire un compenso orario di € 15,00, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali, per una prestazione massima di cinque ore settimanali e con il rimborso delle spese viaggio documentate pari a € 10,10 (biglietto treno e autobus) per ciascun accesso;

di impegnare la spesa presunta complessiva di € 2.547.30 all'intervento 1 03 01 61 - 62 destinato agli oneri retributivi e contributivi del personale amministrativo del Bilancio di Previsione 2018, disponibile.

Successivamente, stante la necessità e l'urgenza

## **IL CONSIGLIO**

all'unanimità dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs 18.8.2000, n. 267.

**PARERI**  
**di cui all'art. 49 c. 1 del D. Lgs n. 267/200**

**A) Parere in ordine alla regolarità tecnica**

- Favorevole
- Negativo (si allega relazione)

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

F.to Emilia BERGOGLIO

**B) Parere in ordine alla regolarità contabile**

- Favorevole
- Negativo (si allega relazione)

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

F.to Anna TOFFANIN

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto in originale come segue:

**Il Presidente**

F.to Emilia Bergoglio

**I Consiglieri**

F.to Francesca Accattino

**Il Segretario**

F.to Anna Toffanin

F.to Carlo Majorino

F.to Anna Toffanin

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134 D. Lgs. 18/8/2000 n.267)

**ESECUTIVA** in data \_\_16/4/2018\_\_

perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)  
 per la scadenza del termine di 30 giorni dalla pubblicazione (c. 3)

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
F.to Anna Toffanin

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il presente verbale è pubblicato (esposto al pubblico) nell'Albo Pretorio dell'Educatore della Provvidenza dal \_\_27/4/2018\_\_ per 15 giorni consecutivi.

Torino, \_\_27/4/2018\_\_

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
F.to Anna Toffanin

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Torino, \_\_27/4/2018\_\_