



**COPIA**

## **EDUCATORIO DELLA PROVVIDENZA**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 3/19 del 15 aprile 2019**

**OGGETTO:**

**PIANO DI FORMAZIONE GENERALE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2019.**

Il giorno **quindici** del mese di **aprile duemiladiciannove** alle ore **18.00** in Torino, presso la sede dell'Educatorio della Provvidenza - Corso Trento, 13 - previa regolare convocazione, si è tenuto il **Consiglio di Amministrazione**.

Sono intervenuti:

		<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
<b>BERGOGLIO Emilia</b>	Presidente	X	
<b>ACCATTINO Francesca</b>	Consigliere		X
<b>CARDACI Roberto</b>	Consigliere	X	
<b>MAJORINO Carlo</b>	Consigliere	X	
<b>TOFFANIN Anna</b>	Consigliere	X	
	<b>Totale presenti</b>	<b>4</b>	
	<b>Totale assenti</b>		<b>1</b>

È assente il Segretario Francesca Accattino.

Assume le funzioni di Segretario il Consigliere Anna Toffanin

In apertura il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla discussione del seguente ordine del giorno:

*PIANO DI FORMAZIONE GENERALE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2019.*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso che all'art. 7 bis del 165/2001 è previsto che le Amministrazioni nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongano annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati e delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, allo svolgimento dei compiti istituzionali, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche; il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, prevedendo l'impiego delle risorse in base alle compatibilità economico-finanziarie di bilancio, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

dato atto che l'art. 49 bis "Principi generali e finalità della formazione" del CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 che assegna alla formazione del personale *"un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni."*;

richiamati criteri e modalità individuati nell'art. 49 ter del CCNL 2016/2018 "Destinatari e processi della formazione";

visto l'art. 13 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (Codice Amministrazione Digitale) e numerosi altri interventi legislativi sulla materia (tra cui il D. Lgs 235/2010) i quali prevedono che le pubbliche amministrazioni, nella predisposizione dei piani di cui al succitato art. 7 bis e nell'ambito delle risorse

finanziarie previste dai piani medesimi, attuino anche politiche di formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che porteranno alla completa digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;

visto il D. Lgs 81/2008 e s.m.i. che impone, a carico dell'Ente - datore di lavoro, la formazione obbligatoria nei confronti del personale dipendente in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

vista la Legge 190/2012 (Anticorruzione) la quale prevede che i soggetti obbligati alla sua applicazione debbano programmare adeguati percorsi di formazione;

stabilito che tale piano avrà validità annuale a valere per i seguenti settori e dipendenti destinatari:

AREA	SETTORE	MATERIA	DESTINATARI PREVISTI	DURATA
AMMINISTRATIVA TECNICO PATRIMONIALE	T.U. Sicurezza D. Lgs 81/2008	Prevenzione incendio rischio elevato	Portas Sestini Zambon	Corso presso Ente specializzato h 8
	T.U. Sicurezza D. Lgs 81/2008	Aggiornamento R. L. S.	Portas	Corso presso Ente specializzato h 4
PROGETTI SERVIZIO SALE AMMINISTRATIVA	Informatico	Excell Modulo A-B-C	Bozzo Brusasco Cefalà Portas Sestini Stella Taricco Trombola Zambon	Corso presso Ente specializzato (circolo Informatico) 8 h
AREA PROGETTI	Informatico	Gimp	Brusasco Cefalà Sestini Stella Taricco	Corso presso Ente specializzato (circolo Informatico) 9 h
	Informatico	Montaggio Video	Brusasco Cefalà Sestini Stella	Corso presso Ente specializzato (circolo Informatico) 9 h
	T.U. Sicurezza D. Lgs 81/2008	Addetto primo soccorso	Stella Cefalà Taricco	Corso presso Ente specializzato h 12
	Educativo	Competenze relazionali educative per attività con i minori (Estate Ragazzi)	Operatori coinvolti nel progetto Esatte Ragazzi	Corso servizio psicologia interno 3 h

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica del presente atto;

Il Consiglio di Amministrazione, con il seguente risultato della votazione palese:

Presenti 4 - Votanti 4 - Astenuti 0 - Favorevoli 4 - Contrari 0

#### DELIBERA

di approvare il Piano Generale della Formazione per il personale dipendente e collaboratori dell'Ente relativo all'anno 2019 come in premessa dettagliato;

di incaricare il Responsabile Servizi Amministrativi di provvedere all'organizzazione di ciascun corso mediante l'adozione di specifico apposito provvedimento che ne stabilisca i termini e le modalità, individuando di volta in volta l'Ente di formazione specializzato che offre le migliori garanzie e le migliori condizioni economiche;

di dare atto che la spesa per la formazione del personale, iscritta all'intervento 1 02 08 54 del bilancio di previsione per la somma di € 1.220,00, verrà impegnata di volta in volta con apposita determina dirigenziale.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

#### DELIBERA

di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

<b>PARERI</b>
---------------

**A) Parere in ordine alla regolarità tecnica**

- Favorevole
- Negativo (si allega relazione)

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

(F.to Emilia Bergoglio)

**B) Parere in ordine alla regolarità contabile**

- Favorevole
- Negativo (si allega relazione)

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**

(F.to Anna Toffanin)

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto in originale come segue:

**Il Presidente**

F.to Emilia Bergoglio

**I Consiglieri**

F.to Roberto Cardaci

**Il Segretario**

F.to Anna Toffanin

F.to Carlo Majorino

F.to Anna Toffanin

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**ESECUTIVA** in data \_\_15/4/2019\_\_

- / perché dichiarata immediatamente eseguibile  
 / per la scadenza del termine di 15 giorni dalla pubblicazione

IL SEGRETARIO  
F.to Anna Toffanin

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Educatore della Provvidenza dal \_\_19/4/2019\_\_ per 15 giorni consecutivi.  
Torino, \_19/4/2019\_

IL SEGRETARIO  
F.to Anna Toffanin

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

IL SEGRETARIO  
F.to Anna Toffanin

Torino, \_\_19/4/2019\_\_