



# EDUCATORIO DELLA PROVVIDENZA

## DIREZIONE

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 34/14 del 24/10/2014

**OGGETTO: Liquidazione spese in economia. Fatture mesi di settembre e ottobre per un importo di € 1.144,17.**

L'anno 2014 il giorno ventiquattro del mese di ottobre

#### IL DIRETTORE

premesse che:

con deliberazione del C.d.A. n. 30/13 del 25/11/2013 ad oggetto: "Spese in economia e servizi di cassa. Impegni di spesa anno 2014. € 32.040,00", venivano determinati gli impegni di spesa, sugli interventi e i capitoli del Bilancio Preventivo 2014, necessari per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

con deliberazione del C.d.A. n. 25/13 del 28 ottobre 2013 il Direttore dell'Educatore veniva autorizzato ad adottare tutti gli impegni di spesa relativi all'acquisizione dei beni e dei servizi di conduzione e manutenzione ordinaria;

con determinazione del Direttore Generale n. 28/14 del 01/08/2014 "Variazione impegni di spesa in economia e servizi di cassa" venivano modificati gli impegni di spesa assunti con deliberazione del C.d.A. n. 30/13 del 25/11/2013, integrando alcuni stanziamenti insufficienti mediante riduzione di altri disponibili, non modificano le dotazioni dei singoli capitoli;

visto ed esaminato l'elenco delle fatture e preventivi relative ai piccoli lavori di manutenzione ordinaria, a quelle relative alle esigenze di ufficio dell'Ente e relative alla attività istituzionale effettuati a tutt'oggi ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs 267/2000;

osservato che tali spese rientrano in quelle previste dal "Regolamento Lavori, forniture e Servizi in economia", attualmente in vigore, come da deliberazione n° 109/2011 del 20/12/2011 e sono precedute da regolare buono d'ordine;

preso atto che le fatture da liquidare si riferiscono alla manutenzione generale dell'edificio, all'acquisto di cancelleria e dei materiali necessari alla pulizia e materiali e servizi relativi all'attività istituzionale;

accertata la disponibilità finanziaria;

riconosciuta per gli effetti di cui all'art. 49 comma 1', del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione.

#### DETERMINA

Di approvare l'elenco delle spese in economia effettuate a tutt'oggi, per la manutenzione ordinaria del fabbricato, fornitura di beni e servizi indispensabili per il buon andamento dell'Ente per un importo (IVA compresa) di € 1.144,17, che di seguito si riepilogano:

| Intervento    | Cap/ Art | Descrizione  | Importo       |
|---------------|----------|--|---------------|
| 1.01.01.02/00 |          | <b>MATER. DI CONSUMO PER PULIZIE</b>                     |               |
|               | 200      | Materiale di consumo per pulizie                         | <b>323,15</b> |
| 1.01.01.03/00 |          | <b>MATERIALE DI CONSUMO PER MANUT.INTERNA</b>            |               |
|               | 300      | Materiale di consumo per manutenzione interna - generale | <b>174,42</b> |
| 1.02.04.31/00 |          | <b>CONSULENZE INFORMATICHE</b>                           |               |
|               | 3100     | Consulenze informatiche                                  | <b>646,60</b> |

di liquidare le spese di cui sopra dando atto che il pagamento avverrà a seguito di attestazione della regolarità delle forniture da parte dell'ufficio amministrativo e verrà imputato agli interventi riportati nella tabella allegata al presente .

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**IL DIRETTORE**  
F.to Anna Toffanin

ESTENSORE della DETERMINAZIONE:  
Responsabile Area  
Amministrativa Finanziaria Tecnico-Patrimoniale

\_\_F.to Giovanna Giovannini\_\_

Allegato  
alla Determinazione del Direttore Generale  
n° 34/14 del 24 ottobre 2014

**SPESE IN ECONOMIA : fatture al 24/10/2014**

Elenco fatture:

**CAP. 200 - Materiale di consumo per pulizie**

| Ditta         | Data     | N° Fatt. | Scadenza   | Oggetto           | Importo       |
|---------------|----------|----------|------------|-------------------|---------------|
| IMP SRL       | 20/10/14 | 13100430 | 20/10/2014 | Materiale pulizie | 177,52        |
| IMP SRL       | 20/10/14 | 13100431 | 20/10/2014 | Materiale pulizie | 145,63        |
| <b>TOTALE</b> |          |          |            |                   | <b>323,15</b> |

**CAP. 300 - Materiale di consumo per manutenzione interna**

| Ditta         | Data     | N° Fatt. | Scadenza   | Oggetto                    | Importo       |
|---------------|----------|----------|------------|----------------------------|---------------|
| ALLORA 1909   | 30/09/14 | 154/2014 | 30/09/2014 | Materiale per manutenzione | 174,42        |
| <b>TOTALE</b> |          |          |            |                            | <b>366,00</b> |

**CAP. 3100/2014 - Consulenze informatiche**

| Ditta         | Data     | N° Fatt. | Scadenza   | Oggetto                        | Importo       |
|---------------|----------|----------|------------|--------------------------------|---------------|
| MEDIARES      | 15/09/14 | 180/2014 | 15/09/2014 | Assistenza software e hardware | 353,80        |
| MEDIARES      | 03/10/14 | 210/2014 | 03/10/2014 | Assistenza software e hardware | 292,80        |
| <b>TOTALE</b> |          |          |            |                                | <b>646,60</b> |

**TOTALE GENERALE** € 1.144,17

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art: 151 comma 4, e dell'art. 153 comma 5 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi / capitoli sopradescritti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Giovanna GIOVANNINI

Lì \_24/10/2014\_

----- **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO** -----

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_27/10/2014\_\_

IL SEGRETARIO  
F.to Giovanna GIOVANNINI

Lì \_27/10/2014\_