



EDUCATORIO DELLA PROVVIDENZA

DIREZIONE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 40/15 del 04/12/2015

OGGETTO: Contratto noleggio fotocopiatore DIGITO Srl periodo 2016-2019.

L'anno 2015 il giorno **quattro** del mese di **dicembre**

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione del C.d.A. n. 39/14 del 15.12.2014 che autorizza il Direttore dell'Educatorio della Provvidenza ad adottare tutti gli impegni di spesa relativi all'acquisizione dei servizi di manutenzione ordinaria, di conduzione e manutenzione periodica degli impianti ed attrezzature, all'affidamento dei servizi manutentivi nonché alla stipula dei relativi contratti;

premesso che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15/12, in data 4/6/2012 veniva autorizzata la stipula di un contratto di noleggio con la Ditta Digito Srl - Gruppo Digito - Via Pisa, 4 - 10152 Torino, di una fotocopiatrice multi funzione a colori modello SHARP MZ 2310 U per la durata di 48 mesi con decorrenza dal 2 luglio 2012;

visto che il contratto prevedeva un canone mensile di € 100,00 oltre Iva, comprendente 2500 fotocopie bianco / nero e 200 copie a colori;

considerato che nell'arco del triennio di vigenza contrattuale l'Ente ha incrementato il numero di copie, sia in bianco e nero che a colori, aumentando, conseguentemente, l'onere a conguaglio, si è interpellata la ditta DIGITO Srl per una riduzione ed una ottimizzazione dei costi;

esaminata la nuova proposta della società Digito Srl presentata il 4 dicembre 2015 prot.n. 633-15, effettuata sulla valutazione dei consumi e costi riferiti all'ultimo anno di utilizzo, che sostituirebbe l'attuale macchinario a noleggio con un nuovo fotocopiatore 'SHARP MX 2614 nsi', multi funzione, a colori, con la garanzia di: copie di elevata qualità, velocità, stampa da dispositivi mobili, scanner a colori, protezione ed archiviazione dei dati, risparmio energetico e con un canone mensile invariato di €100,00, comprendente il diritto di chiamata, delle ore lavorative, di tutti i materiali di consumo (toner, tamburo, rulli fusori, ecc), n. 2500 copie in bianco e nero e n. 450 copie a colori (aumentate di n. 200 dalle attuali copie) con un abbattimento dei costi per le fotocopie eccedenti quelle incluse nel canone, a colori da € 0,070 a € 0,050 e per il bianco e nero da € 0,010 a € 0,009 e con un risparmio annuo stimato per l'Ente che supera i 400,00 € annui;

considerato che l'offerta vede l'applicazione dell'art. 8 del D.L. n. 66 del 24/4/2014 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale - Tit. II Cap 1 'Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi'), convertito nella Legge n. 89 del 23/6/2014, che autorizza le pubbliche amministrazioni a ridurre gli importi dei contratti aventi ad oggetto acquisto o fornitura di beni e servizi stipulati successivamente alla data di entrata in vigore del decreto medesimo;

ritenuto di aderire al contratto di locazione per un periodo di mesi 48 con decorrenza dal 1° gennaio 2016 provvedendo ad adottare il conseguente impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 come segue:

riconosciuta per gli effetti di cui all'art. 49 comma 1', del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione.

DETERMINA

1. di stipulare un contratto di noleggio con la DIGITO Srl - Via Pisa, 4 - 10152 Torino - P Iva 07643600013 di una fotocopiatrice multi funzione a colori modello SHARP MX 2614nsi, per mesi 48 decorrenti dal 1° gennaio 2016, come da bozza che viene allegata alla presente determinazione;

2. di approvare il canone *mensile* di € 100,00 oltre Iva comprendente 2500 fotocopie in bianco / nero e 450 copie a colori;
3. di prendere atto che l'impegno di spesa per il noleggio del fotocopiatore ammontante a € 1.200,00 annui oltre Iva farà carico all'intervento 1 02 07 51 'Noleggio apparecchiature: fotocopiatore' del Bilancio Preventivo di ciascun anno di valenza contrattuale;
4. di impegnare, inoltre, la somma *annua* per le fotocopie eccedenti quelle comprese nel canone, stimata in € 650,00 oltre Iva all'intervento succitato sul Bilancio di ciascun anno di riferimento contrattuale;
5. di dare atto che la spesa sopra determinata è comprensiva del diritto di chiamata, delle ore lavorative, di tutti i materiali di consumo (toner, tamburo, rulli fusori, ecc) ad esclusione della carta;
6. di dare atto che ai sensi della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari viene acquisito il codice CIG.
7. La liquidazione della spesa avverrà, trimestralmente, a presentazione di regolare fattura, previa verifica di regolarità delle prestazioni effettuate.

IL DIRETTORE
F.to Anna Toffanin

ESTENSORE della DETERMINAZIONE:
Responsabile Area
Amministrativa Finanziaria Tecnico-Patrimoniale

____ F.to Giovanna Giovannini ____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4, e dell'art. 153 comma 5 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267

APPONE
il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.
Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi / capitoli sopradescritti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Giovanna GIOVANNINI

Lì 4/12/2015

----- PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO -----

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal ____9/2/2016____

IL SEGRETARIO
F.to Giovanna GIOVANNINI

Lì __9/2/2016__