



**COPIA**

## **EDUCATORIO DELLA PROVVIDENZA**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 9/14 del 24 marzo 2014**

**OGGETTO:**

**PIANO DI FORMAZIONE GENERALE DEL PERSONALE PER IL BIENNIO 2014/2015.**

Il giorno **ventiquattro** del mese di **marzo duemilaquattordici** alle ore **18.00** in Torino, presso la sede dell'Educatore della Provvidenza - Corso Trento, 13 - previa regolare convocazione, si è tenuto il **Consiglio di Amministrazione**.

Sono intervenuti:

		<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
<b>BERGOGLIO Emilia</b>	Presidente	X	
<b>CARDACI Roberto</b>	Consigliere	X	
<b>IORIO Alessandro</b>	Consigliere	X	
<b>MAJORINO Carlo</b>	Consigliere		X
<b>VISENTIN Alessandro</b>	Consigliere	X	
	Totale presenti	4	
	Totale assenti		1

Sono presenti il Direttore Anna TOFFANIN e il Segretario dell'Ente Giovanna GIOVANNINI.

In apertura il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla discussione del seguente ordine del giorno:

*PIANO DI FORMAZIONE GENERALE DEL PERSONALE PER IL BIENNIO 2014/2015.*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso che all'art. 7 bis del 165/2001 è previsto che le Amministrazioni nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongano annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati e delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, allo svolgimento dei compiti istituzionali, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche; il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, prevedendo l'impiego delle risorse in base alle compatibilità economico-finanziarie di bilancio, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

dato atto che il C.C.N.L. di comparto (ex art 23-1.4.1999 e smi) prevede inoltre, che i dipendenti partecipino ad attività di formazione e di aggiornamento: " ..L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno perciò assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale";

rilevato che con il termine formazione s'intendono: corsi di formazione di base, corsi di aggiornamento, corsi di riqualificazione, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento e che tutta l'attività di formazione rivolta al personale deve porre particolare attenzione al cambiamento organizzativo attraverso un processo di sviluppo e di crescita, sia del singolo che del gruppo, che porti alla valorizzazione ed alla consapevolezza del potenziale "latente", con l'obiettivo di accompagnare le risorse ad accrescere la consapevolezza di sé, la fiducia nelle proprie capacità, il senso di responsabilità, l'autonomia ed il riconoscimento del ruolo;

Visto l'art. 13 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (codice Amministrazione Digitale) e numerosi altri interventi legislativi sulla materia (tra cui il D. Lgs 235/2010) i quali prevedono che le pubbliche amministrazioni, nella predisposizione dei piani di cui al succitato art. 7 bis e nell'ambito delle risorse finanziarie previste dai piani medesimi, attuino anche politiche di formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che porteranno alla completa digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;

visto il D. Lgs 81/2008 e s.m.i. che impone, a carico dell'Ente - datore di lavoro, la formazione obbligatoria nei confronti del personale dipendente in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

vista la Legge 190/2012 (Anticorruzione) la quale prevede che i soggetti obbligati alla sua applicazione debbano programmare adeguati percorsi di formazione;

preso atto che è pertanto necessario predisporre un piano generale della formazione che tenga conto di tutti i dipendenti e delle rispettive esigenze;

stabilito che tale piano avrà validità biennale a valere per i seguenti settori e dipendenti destinatari:

AREA	SETTORE	MATERIA	DESTINATARI	DURATA-SVOLGIMENTO
<b>CULTURALE</b>			<b>Brusasco Stella</b>	
	anticorruzione	Prevenzione corruzione - tematiche etica legalità	Brusasco Stella	Corso e-learning ditta specializzata h 6
	Innovazione tecnologica	Implementazione siti web - firma digitale -applicativi open source	Stella	Ditta specializzata h 12
<b>AMMINISTRATIVA TECNICO-PATRIMONIALE</b>			<b>Giovannini Paganelli Portas</b>	
	anticorruzione	Prevenzione corruzione - tematiche etica legalità	Portas Paganelli	Corso e-learning ditta specializzata h 6
	contabilità	Bilancio: nuovi principi contabili - riforma al bilancio	Giovannini Paganelli	Da definire - presso ente di formazione pubblico
	Innovazione tecnologica	Implementazione siti web-firma digitale-applicativi open source	Paganelli	Innovazione tecnologica
	Organizzazione e gestione personale	Rapporto di lavoro-contrattazione decentrata-responsabilità	Giovannini Paganelli	Da definire - presso enti di formazione specializzati
	T.U. sicurezza D. Lgs 81/2008	Aggiornamento 1° soccorso	Paganelli	Corso presso Ente specializzato h 4
	Amministrazione condominiale	Applicazione nuova legge Condomini	Portas	Organismo di formazione specializzato nel settore-Collegio Geometri
	T.U. sicurezza D. Lgs 81/2008	Corso R.L.S.	Portas	Corso presso Ente specializzato h 36
	T.U. sicurezza D. Lgs 81/2008	1° soccorso	Portas	corso di 1° soccorso h. 12
<b>SOCIALE SVILUPPO NUOVI PROGETTI</b>			<b>Brusasco Sestini</b>	
	anticorruzione	Prevenzione corruzione - tematiche etica legalità	Sestini	Corso e-learning ditta specializzata h 6
	T.U. sicurezza D. Lgs 81/2008	Aggiornamento 1° soccorso	Sestini	Corso presso Ente specializzato h 4
	Sviluppo progetti	Formazione legata al ruolo dell'Ente nella realizzazione dei progetti a valenza sociale	Brusasco	Organismo di formazione specializzato nel settore.
<b>GESTIONE SALE</b>			<b>Zambon</b>	
	anticorruzione	Prevenzione corruzione - tematiche etica legalità	Zambon	Corso e-learning ditta specializzata h 6
	T.U. sicurezza D. Lgs 81/2008	Aggiornamento 1° soccorso	Zambon	Corso presso Ente specializzato h 4
<b>SEGRETERIA CDA</b>			<b>Giovannini</b>	
	anticorruzione	Prevenzione corruzione - tematiche etica legalità	Giovannini	Corso e-learning ditta specializzata h 6
<b>COLLABORATORI</b>			<b>Iannarelli Trus</b>	
	anticorruzione	Prevenzione corruzione - tematiche etica legalità	Iannarelli Trus	Corso e-learning ditta specializzata h 6
	T.U. sicurezza D. Lgs 81/2008	1° soccorso	Trus	corso di 1° soccorso h. 12
<b>INTERINALE</b>			<b>Macovei</b>	
	T.U. sicurezza D. Lgs 81/2008	Prevenzione infortuni -rischi	Macovei	Corso presso Ente specializzato h 4

acquisiti i pareri favorevoli, del Direttore e del Segretario Economo, come previsto dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs.267/00;

con voto unanime palese, favorevole, espresso nella forma di legge

### **DELIBERA**

di approvare il Piano Generale della Formazione per il personale dipendente e collaboratori dell'Ente relativo al biennio 2014/2015 come in premessa dettagliato;

di incaricare il Direttore di provvedere all'organizzazione di ciascun corso mediante l'adozione di specifico apposito provvedimento che ne stabilisca i termini e le modalità, individuando di volta in volta l'Ente di formazione specializzato che offre le migliori garanzie e le migliori condizioni economiche;

di dare atto che la spesa per la formazione del personale, iscritta all'intervento 1.02.08.54, del bilancio di previsione per la somma di € 1.200,00, verrà implementata, mediante variazione al bilancio di previsione, secondo le necessità per la realizzazione del piano ed impegnata di volta in volta con apposita determina dirigenziale.

Successivamente, stante la necessità e l'urgenza

### **IL CONSIGLIO**

all'unanimità dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs 18.8.2000, n. 267.

<b>PARERI</b> <b>di cui all'art. 49 c. 1 del D. Lgs n. 267/2000</b>
--

**A) Parere in ordine alla regolarità tecnica**

- X** Favorevole
- Negativo (si allega relazione)

**IL DIRETTORE GENERALE**

\_\_\_\_\_ F.to Anna Toffanin \_\_\_\_\_

**B) Parere in ordine alla regolarità contabile**

- X** Favorevole
- Negativo (si allega relazione)

**IL RESPONSABILE**  
**AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**  
**TECNICO - PATRIMONIALE**

\_\_\_\_\_ F.to Giovanna Giovannini \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto in originale come segue:

**Il Presidente**

F.to Emilia Bergoglio

**I Consiglieri**

F.to Roberto Cardaci

**Il Segretario**

F.to Giovanna Giovannini

F.to Alessandro Iorio

F.to Alessandro Visentin

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134 D. Lgs. 18/8/2000 n.267)

**DIVENUTA ESECUTIVA** in data 24/03/2014

perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (c. 3)

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
F.to Giovanna Giovannini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il presente verbale è pubblicato (esposto al pubblico) nell'Albo Pretorio dell'Educatório della Provvidenza dal 31/3/2014 per 15 giorni consecutivi.

Torino, 31/3/2014

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
F.to Giovanna Giovannini

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
F.to Giovanna Giovannini

Torino, 31/3/2014