

## REGOLAMENTO DOPOSCUOLA

- ⤴ Il Doposcuola è un progetto pensato per studiare con serenità e profitto durante il pomeriggio. Educatori e volontari aiutano i ragazzi nello svolgimento dei compiti, nello studio e nel miglioramento dei loro metodi di apprendimento.
- ⤴ Gli operatori si impegnano a seguire tutti i ragazzi in base alle loro esigenze, compatibilmente con il numero dei frequentatori del servizio. Di conseguenza non è possibile garantire un rapporto operatore/studente di uno a uno.

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- ⤴ Il Doposcuola è riservato a studenti e studentesse delle scuole secondarie di primo e secondo grado, iscritti dai genitori attraverso apposito modulo, fino ad esaurimento dei posti. L'iscrizione è considerata valida dal momento del pagamento della prima quota mensile e dà diritto al posto riservato per i restanti mesi dell'anno scolastico.
- ⤴ I ragazzi possono usufruire del servizio dal lunedì al giovedì, a partire dalle ore 14:00 e fino alle 17:30 (14:00 -15:15 pausa per il pranzo al sacco). Gli operatori non rispondono della condotta dei ragazzi prima del loro ingresso nella struttura e dopo la loro uscita.
- ⤴ Il servizio è ad accesso libero, pertanto i ragazzi possono entrare ed uscire autonomamente, a qualsiasi ora.
- ⤴ La Fondazione tiene, ad uso interno, un registro delle presenze, consultabile dal genitore su richiesta, ma non si fa carico di avvisare giornalmente il genitore su eventuali presenze o assenze.
- ⤴ Al momento dell'iscrizione verrà richiesto un numero di telefono e un indirizzo e-mail di un adulto di riferimento, da contattare qualora ce ne fosse l'esigenza (da parte degli operatori), o per informare su eventuali interruzioni del servizio.
- ⤴ A sua discrezione, il genitore potrà comunicare il numero di cellulare del ragazzo/a, che verrà utilizzato esclusivamente per comunicazioni di servizio.
- ⤴ Il contributo per il servizio è pari a € 20,00 mensili.
- ⤴ Gli operatori, in accordo con il genitore, sono disponibili a prendere contatto con gli insegnanti degli studenti frequentanti il doposcuola, per pianificare interventi comuni e confrontarsi sull'andamento scolastico dei suddetti.
- ⤴ In caso di comportamenti indisciplinati, maleducati o aggressivi da parte dei ragazzi, la Direzione si riserva di effettuare un richiamo ai genitori. Se tali comportamenti dovessero perdurare, i ragazzi indicati verranno allontanati dal servizio di Doposcuola.



## Informativa Art 13 e 14 GDPR 2016/679

### INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

In base alle norme sulla privacy ed in particolar, ai sensi degli Artt. 13 e 14 del General Data Protection Regulation 2016/679 di seguito indicato (GDPR), chiunque effettui trattamento di dati personali, deve fornire alla persona cui tali Dati si riferiscono, una adeguata informativa e, in taluni casi, ottenere il consenso al trattamento dei suoi Dati.

Nella Sua qualità di **Interessato**, La informiamo di quanto segue.

#### **1. Finalità del trattamento (Art 13 Paragrafo 1/c GDPR 2016/679)**

**I dati vengono raccolti direttamente o indirettamente dall'interessato e il trattamento dei Dati viene effettuato al fine di consentire a questa Fondazione di condurre l'attività di:**

Adempimento delle procedure per l'iscrizione e funzionamento del Servizio Doposcuola dell'Educatore della Provvidenza  
Adempimenti fiscali e di legge (Art. 24 D.lgs. 196/2003).

#### **2. Modalità del trattamento e periodo di conservazione (Art. 13 Paragrafo 2/a, GDPR 2016/679)**

Il trattamento dei Dati per dette finalità potrà essere effettuato con modalità sia automatizzate sia non automatizzate, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e **sempre nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge.**

Il periodo di conservazione dei dati personali è effettuato nel rispetto dei termini di legge (es. contabilità IO anni, ecc..).

#### **3. Incaricati del trattamento (Art. 13 Paragrafo 1/e, GDPR 2016/679)**

I Dati saranno altresì trattati **per conto di questa Fondazione da parte di dipendenti, professionisti, sostituti nonché società, volontari, i** quali svolgano specifici servizi elaborativi o attività complementari alle nostre, ovvero necessarie all'esecuzione dei nostri servizi.

#### **4. Natura della raccolta.**

I dati vengono raccolti secondo liceità e necessità direttamente dall'interessato, il quale a sua volta li fornisce facoltativamente.

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a fornire i suoi dati o a dare il suo consenso al trattamento degli stessi, comporterebbe l'impossibilità di poter fruire dei servizi della Fondazione, quindi l'accesso nei locali dell'Educatore della Provvidenza (Art 13 Paragrafo 2/e).

#### **5. Ambito soggettivo di comunicazione (Art. 13 Paragrafo 1/e, GDPR 2016/679)**

**I Dati personali ed il relativo trattamento per le finalità sopra citate, possono essere comunicati a:**

- dipendenti della Fondazione non specificamente incaricati
- società e soggetti che svolgono per la nostra Fondazione attività in out-sourcing
- altri uffici di questa Fondazione

**I Dati non saranno diffusi a terzi.**

#### **6. Ambito territoriale di comunicazione**

Ai sensi dell'Art 3 del GDPR 2016/679, si comunica che in considerazione dell'esistenza di collegamenti telematici, informatici o di corrispondenza, **i Dati possono essere resi disponibili all'estero.** Nel caso che i suoi dati dovessero essere diffusi fuori dell'ambito UE, l'interessato sarà informato tempestivamente e richiesto il consenso.

#### **7. Diritti dell'interessato**

Gli Art 12,13,14,15,16,17,18,19,20, 21 del GDPR 2016/679, riconoscono all'interessato **numerosi diritti** che La invitiamo a considerare attentamente. Ricordiamo sinteticamente che è diritto dell'interessato ottenere indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali (punto 1 dell'informativa);
- b. delle finalità e modalità del trattamento (punto 1 e 3 dell'informativa);
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici (Punto 2 dell'informativa);
- d. degli estremi identificativi del Titolare del Trattamento e del Responsabile del Trattamento ai sensi dell'Art 13 del GDPR 2016/679. (punto 9 dell'informativa);
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. (Punto 5 e 6 dell'informativa).

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.
- b. La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.



c. L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a e b sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuando il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato

d. Diritto all'Oblio Art 17 GDPR 2016/679

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

b. Al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**8. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.**

L'interessato per poter ottenere i propri diritti (Art 12 GDPR 2016/679), potrà rivolgersi direttamente presso questa Fondazione, oppure può presentare un reclamo all'Autorità di Vigilanza (Garante per la protezione dei dati personali, numero di telefono: (+39) 06.69677.1 e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Tuttavia, ci auguriamo naturalmente di essere in grado di risolvere qualunque problema a prima richiesta.

**9. Titolare del Trattamento, Responsabile del trattamento e Responsabile del Trattamento del dato.**

Il Titolare del Trattamento Art 24, il Responsabile del Trattamento Art 28 ed il Responsabile del Trattamento del Dato (RPD/DPO) Art 37 sono rintracciabili presso il seguente recapito:

**EDUCATORIO DELLA PROVVIDENZA – E.T.S., Corso Trento, 13 – 10129 Torino, Tel 011 595292.  
E-mail: [segreteria@educatoriodellaprovvienza.it](mailto:segreteria@educatoriodellaprovvienza.it)**



**ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA**  
**FONDAZIONE EDUCATORIO DELLA PROVVIDENZA – E.T.S.**  
**Corso Trento, 13 – 10129 Torino**

I Sottoscritti ..... e .....  
Residenti a..... in via .....  
Numeri di telefono .....  
E-mail.....  
Genitori/tutori di .....  
Eventuale recapito telefonico del ragazzo/a .....

**ISCRIVONO**

**Il/la loro figlio/a al Servizio di Doposcuola della  
Fondazione Educatorio della Provvidenza-E.T.S.**

**DICHIARANO DI:**

aver preso visione del relativo Regolamento (pag. 1 del presente documento), di aver accettato i termini sottoscritti e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato;

Data ..... Firma dei genitori / Tutori\* .....

aver preso visione dell'informativa sui dati personali nel rispetto dell'Art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 fornitami dall'Educatore (pag. 2 e 3 del presente documento) e di prestare il loro consenso per le finalità indicate nell'informativa ai sensi dell'Art. 7 del GDPR 2016/679 all'Ente per il trattamento dei dati personali forniti.

Data ..... Firma dei genitori / Tutori\* .....

\*) Nel caso in cui firmi un solo genitore/tutore, lo stesso dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore/tutore che esercita la patria potestà.

