



EDUCATORIO DELLA PROVVIDENZA

AREA AMMINISTRATIVA TECNICO-PATRIMONIALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 8/16 del 4 agosto 2016

OGGETTO: Liquidazione fatture periodo 01/07/2016 - 04/08/2016. € 3.648,05.

L'anno 2016 il giorno quattro del mese di agosto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

premesso che:

con deliberazione del C.d.A. n. 19/16 del 18/04/2016 al Responsabile Amministrativo Tecnico Patrimoniale veniva attribuita la responsabilità di sottoscrivere atti e provvedimenti amministrativi in esecuzione ed in attuazione delle deliberazioni ed indicazioni del Consiglio di Amministrazione e del suo Presidente;

con deliberazione del C.d.A. n. 31/15 del 21 dicembre 2015 ad oggetto: "Spese in economia e servizi di cassa. Impegni di spesa anno 2016. € 28.0000,00", venivano determinati gli impegni di spesa, sugli interventi e i capitoli del Bilancio Preventivo 2016, necessari per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

visto ed esaminato l'elenco delle fatture da liquidare, pervenute dal 01/07/2016 a tutt'oggi e rilevato che sono relative ai piccoli lavori di manutenzione ordinaria, alle forniture e servizi relativi alle esigenze di ufficio e alla attività istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs 267/2000;

osservato che tali spese rientrano in quelle previste dal "Regolamento Lavori, forniture e Servizi in economia", attualmente in vigore, adottato con deliberazione n° 109/2011 del 20/12/2011 e sono precedute da regolare buono d'ordine;

verificato che occorre provvedere ad adeguare gli impegni di spesa assunti con la sopra citata deliberazione n. 31/15 del 21 dicembre 2015, integrando alcuni stanziamenti insufficienti mediante riduzione di altri disponibili, come di seguito dettagliato:

Interv./Cap./Imp.	Descrizione	Importo iniziale	Variazione	Importo totale
1.02.02.17/1701 - 7	Economato: Materiale di consumo per uffici	500,00	- 200,00	300,00
1.02.02.17/1701 - 22	Economia: Materiale di consumo per uffici	1.000,00	+ 200,00	1.200,00
	Totale variazione impegni	1.500,00	0,00	1.500,00

riconosciuta per gli effetti di cui all'art. 49 comma 1', del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione.

DETERMINA

Di modificare, come in premessa specificato, gli impegni di spesa, come segue:

Interv./Cap./Imp.	Descrizione	Importo iniziale	Variazione	Importo totale
1.02.02.17/1701 - 7	Economato: Materiale di consumo per uffici	500,00	- 200,00	300,00
1.02.02.17/1701 - 22	Economia: Materiale di consumo per uffici	1.000,00	+ 200,00	1.200,00
	Totale variazione impegni	1.500,00	0,00	1.500,00

Di approvare l'elenco delle spese in economia effettuate, per la manutenzione ordinaria del fabbricato, fornitura di beni e servizi indispensabili per il buon andamento dell'Ente per un importo (IVA compresa) di € **3.648,05**, che di seguito si riepilogano:

Intervento	Cap/ Art	Descrizione	Importo
1.01.01.01/00	100	MATERIALE DI CONSUMO UFFICI - GENERALE	
		Materiale di consumo per uffici - generale	933,97
1.01.01.01/00	112	MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICI - PROGETTI	
		Materiale di consumo per uffici - progetti	328,41
1.01.01.02/00	200	MATERIALE DI CONSUMO PER PULIZIE	
		Materiale di consumo per pulizie	573,97
1.01.03.10/00	1002	ALTRO MATERIALE	
		Altro materiale per attività progettuali	463,60
1.02.02.17/00	1801	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI FABBRICATO	
		Manutenzione e riparazioni fabbricato	884,50
1.02.04.31/00	3100	CONSULENZE INFORMATICHE	
		Consulenze informatiche	463,60

di liquidare le spese di cui sopra dando atto che il pagamento avverrà a seguito di attestazione della regolarità delle forniture da parte dell'ufficio amministrativo e verrà imputato agli interventi riportati nella tabella allegata al presente .

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanna Giovannini

Allegato
alla Determinazione del Responsabile Amministrativo
Tecnico Amministrativo n. 8/16 del 4 agosto 2016

SPESE IN ECONOMIA : fatture dal 1/7/2016 al 4/8/2016

Elenco fatture:

CAP. 100 - Materiale di consumo per uffici

Ditta	Data	N° Fatt.	Scadenza	Oggetto	Importo
MERIARES	27/07/16	187/16	27/07/16	Fornitura PC, router...	488,00
PROCED	03/08/16	115/004110	03/08/16	Materiale per uffici	445,97
TOTALE					933,97

CAP. 112 - Materiale di consumo per uffici - progetti

Ditta	Data	N° Fatt.	Scadenza	Oggetto	Importo
PROCED	03/08/16	115/004111	03/08/16	Materiale per attività progettuali	328,41
TOTALE					328,41

CAP. 200 - Materiale di consumo per pulizie

Ditta	Data	N° Fatt.	Scadenza	Oggetto	Importo
IMP SRL	30/06/16	13200927	30/07/16	Materiale pulizie	312,76
IMP SRL	31/07/16	13201136	31/08/16	Materiale pulizie	261,21
TOTALE					573,97

CAP. 1002 - Altro materiale per attività progettuali

Ditta	Data	N° Fatt.	Scadenza	Oggetto	Importo
MERIARES	27/07/16	188/16	27/07/16	Fornitura e installazione PC	463,60
TOTALE					463,60

CAP. 1801 - Manutenzione e riparazione impianti

Ditta	Data	N° Fatt.	Scadenza	Oggetto	Importo
ASCOT SRL	05/07/16	7482/16	05/08/16	Manutenzione ascensori	317,20
ASCOT SRL	15/07/16	9071/16	15/08/16	Manutenzione ascensori	567,30
TOTALE					884,50

CAP. 3100 - Consulenze informatiche

Ditta	Data	N° Fatt.	Scadenza	Oggetto	Importo
MEDIARES	27/07/16	1489/16	27/07/16	Interventi software e hardware	463,60
TOTALE					463,60

TOTALE GENERALE	€ 3.648,05
------------------------	-------------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art: 151 comma 4, e dell'art. 153 comma 5 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi / capitoli sopradescritti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Giovanna GIOVANNINI

Li _4/8/2016_

----- PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO -----

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _4/8/2016_

IL SEGRETARIO

F.to Giovanna GIOVANNINI

Li _4/8/2016_