



EDUCATORIO DELLA PROVVIDENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 36/18 del 29 novembre 2018

OGGETTO:

PROROGA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI - RSPP - PERIODO 2019-2020.

Il giorno **ventinove** del mese di **novembre duemiladiciotto** alle ore **18.00** in Torino, presso la sede dell'Educatore della Provvidenza - Corso Trento, 13 - previa regolare convocazione, si è tenuto il **Consiglio di Amministrazione**.

Sono intervenuti:

		<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
BERGOGLIO Emilia	Presidente	X	
ACCATTINO Francesca	Consigliere	X	
CARDACI Roberto	Consigliere	X	
MAJORINO Carlo	Consigliere	X	
TOFFANIN Anna	Consigliere	X	
	Totale presenti	5	
	Totale assenti		

È presente il Segretario Sig.ra Francesca Accattino

In apertura il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla discussione del seguente ordine del giorno:

PROROGA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI - RSPP - PERIODO 2019-2020.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/08, la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi costituisce un obbligo del Datore di lavoro, non derogabile;

Rilevato che l'attuale incarico allo **Studio Associato Si. A. di DE GIORGIS Erica e DE GIORGIS Giuliano**, con sede in Corso Brunelleschi, n. 91/A - 10141 Torino C.F.- P.IVA 10325660016 è in scadenza il 31 dicembre p.v.;

Visto il Regolamento dei Lavori, Forniture e Servizi in economia, approvato con Deliberazione n. 109/11 del 29/12/2011 il quale prevede per l'acquisizione di beni e servizi, di importo inferiore a 40.000,00, la scelta del contraente mediante trattativa diretta;

Verificato che lo Studio Associato Si. A. ha, non solo rinnovato le medesime condizioni commerciali già applicate per il periodo 2016/2018, ma applicato un ulteriore ribasso da € 1300,00 oltre iva e contributo Inarcassa del 4% a € 1200,00 oltre iva oltre e contributo Inarcassa del 4% annui;

Ritenuto quindi opportuno procedere alla proroga biennale dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione allo Studio Associato Si. A., tenuto conto sia delle condizioni favorevoli applicate che della puntualità e serietà nel servizio che la ditta ha sempre garantito negli anni precedenti;

Accertato che la spesa annuale da impegnare è pari a € 1200,00 oltre iva + contributo Inarcassa del 4%.

acquisiti i pareri favorevoli, come previsto dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs.267/00;

con voto unanime e favorevole, espresso nelle forme di Legge

DELIBERA

di incaricare quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e degli adempimenti indicati nell'allegato Disciplinare d'Incarico, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per i prossimi 24 mesi, con decorrenza da gennaio 2019 lo **Studio Associato Si. A. di DE GIORGIS Erica e DE GIORGIS Giuliano**, con sede in Corso Brunelleschi, n. 91/A - 10141 Torino C.F. - P.IVA 10325660016 al costo annuo di € 1200,00 oltre iva + contributo Inarcassa del 4%

di impegnare la somma annua complessiva di € 1.522,56, quale corrispettivo canone per il servizio di R.S.P.P. all'intervento 1 02 04 33 Cap 3300 "Consulenze per la Sicurezza" del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2019 e 2020.

Successivamente, stante la necessità e l'urgenza

IL CONSIGLIO

all'unanimità dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs 18.8.2000, n. 267.

PARERI
di cui all'art. 49 c. 1 del D. Lgs n. 267/200

A) Parere in ordine alla regolarità tecnica

- Favorevole
- Negativo (si allega relazione)

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
F.to Emilia Bergoglio

B) Parere in ordine alla regolarità contabile

- Favorevole
- Negativo (si allega relazione)

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
F.to Anna Toffanin

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto in originale come segue:

Il Presidente

F.to Emilia Bergoglio

Il Segretario

F.to Francesca Accattino

I Consiglieri

F.to Accattino Francesca

F.to Roberto Cardaci

F.to Carlo Majorino

F.to Anna Toffanin

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 D. Lgs. 18/8/2000 n.267)

DIVENUTA ESECUTIVA in data _29/11/2018_

/ perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)
 / per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (c. 3)

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to Francesca Accattino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il presente verbale è pubblicato (esposto al pubblico) nell'Albo Pretorio dell'Educatore della Provvidenza dal _5/12/2018_ per 15 giorni consecutivi.

Torino, _5/12/2018_

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to Francesca Accattino

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Torino, _5/12/2018_



EDUCATORIO DELLA PROVVIDENZA

Corso Trento, 13 - 10129 - Torino
C.F. 00912590015
Tel. 011.59.52.92 - 011.56.81.490 - Fax 011.58.01.652
mail segreteria@educatoriodellaprovvиденza.it
pec educatoriodellaprovvиденza@pec.it
sito www.educatoriodellaprovvиденza.it



Allegato alla Deliberazione n. 36 del 29/11/2018

CONVENZIONE

Disciplinare di incarico relativo la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 81/2008, e attuazione delle direttive Cee riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori dipendenti di questo ente sul luogo di lavoro.

L'anno duemiladiotto (2018), il giorno ventinove (29) del mese di novembre, a Torino (Prov. di Torino), in Corso Trento 13, con la presente scrittura privata

Fra

1 - La Signora Emilia BERGOGLIO, nata a Torino (TO) il 02/03/1942, in qualità di Presidente - Legale Rappresentante dell'Educatorio della Provvidenza, in nome per conto e nell'interesse del Ente medesimo, Cod. F. le 00912590015

e

2 - la società Si.A. Sicurezza Ambiente - Studio Associato di De Giorgis Erica e De Giorgis Giuliano, con sede in Torino, Corso Brunelleschi 91/A, Codice fiscale e Partita IVA 10325660016, nella persona dell'Ing. Erica De Giorgis iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino dall'anno 2010 al n. 11606X, libero professionista

PREMESSO

che con Deliberazione n° 36/18 in data 29 novembre 2018, si dispone l'affidamento dell'incarico in oggetto al professionista Ing. Erica De Giorgis, come sopra indicato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente contratto ha ad oggetto il compimento da parte dell'Ing. Erica De Giorgis, delle attività riconducibili alla figura di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" dell'Educatorio della Provvidenza, conformemente alle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 81/2008.

2. Il contenuto specifico delle attività che il l'Ing. Erica De Giorgis è chiamato a svolgere in dipendenza del presente atto, è indicato dagli artt. da 30 a 33 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 dovendo lo stesso specificatamente:

- procedere alla valutazione dei rischi in ambiente di lavoro, derivante dall'analisi sulle attività svolte, luoghi di lavoro, ambiente di lavoro, attrezzature, materiali e tecnologie utilizzate, natura dei rischi, dati sugli infortuni, ecc. nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ente con indicazione della metodologia usata per la valutazione;
- ad elaborare e/o revisionare, per quanto di sua competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di cui all'art. 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure (DVR);
- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ente;
- redarre il DUVRI (documento unico valutazione rischi interferenze)
- ad individuare gli interventi da effettuarsi obbligatoriamente;
- ad individuare i metodi e misure di prevenzione da adottare per la sicurezza con relativo specifico programma di attuazione;
- formare ed informare il personale dipendente con organizzazione del servizio di prevenzione e protezione ivi compreso l'espletamento dei relativi corsi di formazione e informazione;
- aggiornare il piano di emergenza ed evacuazione;

- organizzare prove di evacuazione edificio dell'Ente;
- procedere alla revisione delle segnalazioni di sicurezza interne all'Ente
- effettuare due visite annuali, con cadenza semestrale, di sopralluogo per il controllo dei presidi di sicurezza (cassetta pronto soccorso, estintori, illuminazione di emergenza, maniglioni antipanic, impianto elettrico, vie di esodo) e annotazione sul Registro di Controllo presente nell'edificio;
- effettuare la verifica di formazione ed informazione dei dipendenti in materia di prevenzione incendi e di primo soccorso;
- tenere rapporti con gli R.S.P.P. incaricati delle attività presenti all'interno dell'Ente (locatari-concessionari);

3. Inoltre il responsabile come sopra incaricato dovrà fornire ai lavoratori informazioni circa:

- i rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'Ente in generale;
 - le misure e le attività di protezione e prevenzione adottate;
 - i rischi specifici cui ciascun dipendente è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
 - i pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
 - le procedure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei lavoratori;
- ed infine dovrà provvedere ad eventuali ulteriori adempimenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.;

Art. 2 - Obblighi legali

1. Il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli art.li 2222 e seguenti del Codice civile, e la legge 02/03/1949 n° 143, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Restano a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo lo stesso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e organi dell'amministrazione; è obbligato a eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima.

Art. 3 - Modalità di espletamento delle prestazioni

1. Fermo restando quanto previsto all'articolo 3, il professionista si impegna a espletare l'incarico in conformità alla vigente normativa per la disciplina dei contratti, effettuando tutti gli adempimenti e formando tutti gli atti di cui alle predette disposizioni.

Art. 4 - Durata dell'incarico

1. Il presente contratto ha decorrenza dal 01/01/2019 e scadenza il 31/12/2020.
2. La durata dell'incarico è ventiquattro mesi e non è rinnovabile.

Art. 5 - Determinazione del compenso

1. Tenuto altresì conto del contenuto della materia, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, onnicomprensivo e immodificabile ai sensi dell'articolo 2225 C.C., per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 in complessive **Euro 1.200,00** (diconsi Euro milleduecento/00) annue al netto di I.V.A. e Inarcassa, come distinto nell'estratto notula professionale allegato all'offerta del professionista formulata nella selezione di cui in premessa.

2. L'Amm.ne è estranea ai rapporti intercorrenti tra il professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il professionista incaricata intenda o debba avvalersi.

Art. 6 - Modalità di corresponsione dei compensi

1. Il compenso annuale, così come stabiliti all'articolo 8, sarà corrisposto in una unica soluzione entro il mese di luglio dell'anno successivo.

Art. 7 - Conferimenti verbali

1. Il professionista è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e le metodologie seguite, a semplice richiesta dell'amministrazione E' inoltre obbligato a far presente alla stessa amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nello svolgimento delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Art. 8 - Inadempimenti

1. E' facoltà dell'amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto, in particolare quando il professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, superiori a 15 (quindici) giorni, ovvero contravvenga ingiustificatamente agli obblighi di cui al presente contratto.

L'indicata risoluzione dovrà essere preceduta da una comunicazione scritta dell'Amministrazione indicante le contestazioni mosse.

3. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 9 - Controversie

Tutte le controversie che possono sorgere relativamente allo svolgimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si fossero potute definire in via amministrativa saranno definite esclusivamente al Foro di Torino.

Art. 10 - Spese contrattuali

1. Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro, relativa al presente disciplinare d'incarico, è a carico del professionista incaricato.

2. Ai fini fiscali si dichiara che il presente disciplinare:

a - ha valore di €uro 3.044,52 (compreso il 4% per oneri previdenziali e il 22% per l'I.V.A. dovuta in ragione di legge);

b - è soggetto alle norme relative all'I.V.A. di cui al D.P.R. 26/10/1972, n. 633;

c - verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma secondo del D.P.R. 26/04/1986, n° 131;

Art. 11 - Incompatibilità

1. Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la prestazione di servizi a favore di Enti Pubblici e che, pertanto, non sussistono a carico condizioni di impossibilità a contrarre con la P.A.

Art. 12 - Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Letto, sottoscritto

PER L'ENTE

IL TECNICO INCARICATO