



COPIA

EDUCATORIO DELLA PROVVIDENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 44/18 del 20 dicembre 2018

OGGETTO:

INCARICO CONSULENZA AMMINISTRATIVO - CONTABILE E ASSISTENZA FISCALE ALLO STUDIO MARTINOTTI ANNO 2019.

Il giorno **venti** del mese di **dicembre** alle ore **18.00** in Torino, presso la sede dell'Educatorio della Provvidenza - Corso Trento, 13 - previa regolare convocazione, si è tenuto il **Consiglio di Amministrazione**.

Sono intervenuti:

		<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
BERGOGLIO Emilia	Presidente	X	
ACCATTINO Francesca	Consigliere	X	
CARDACI Roberto	Consigliere	X	
MAJORINO Carlo	Consigliere		X
TOFFANIN Anna	Consigliere	X	
	Totale presenti	4	
	Totale assenti		1

È presente il Segretario Sig.ra Francesca Accattino

In apertura il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla discussione del seguente ordine del giorno:

INCARICO CONSULENZA AMMINISTRATIVO - CONTABILE E ASSISTENZA FISCALE ALLO STUDIO MARTINOTTI ANNO 2019.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- con Deliberazione n. 34/17 del 27 novembre 2017 veniva affidato per l'anno 2018, l'incarico professionale per la consulenza amministrativo-finanziaria, previdenziale e tributaria allo Studio Martinotti, che da molteplici anni fornisce all'Educatorio un servizio di elevata competenza in materia fiscale, Irpef, Irap, imposta di registro e tributi minori, oltre alla consulenza specifica nell'ambito dei servizi pubblici e nei loro processi di trasformazione;

- che per l'anno 2019, nel permanere della carenza di personale nell'Ufficio Amministrativo - Finanziario con adeguata esperienza professionale in grado di garantire tutti gli adempimenti con cadenza mensile, si rende indispensabile acquisire un supporto esterno;

- che nel 2019 troverà applicazione la Legge Regionale del 2.8.2017, n. 12 concernente il 'Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza' che stabilisce i criteri di trasformazione istituzionale delle Ipab e nel caso specifico dell'Educatorio la trasformazione in Associazione o Fondazione di diritto privato, nel rispetto delle disposizioni statutarie;

Considerata la necessità di reperire professionalità in grado di consentire oltre il regolare funzionamento dell'Ufficio anche le procedure di cambiamento istituzionale con particolare riguardo agli aspetti contabili e di tenuta delle scritture contabili che subiranno profonde trasformazioni;

rilevato che lo Studio Martinotti è disponibile a fornire i servizi richiesti, con propri collaboratori, per gestire le attività contabili adeguandole al dettato normativo:

- Bilancio di Previsione - Formazione - Assestamento
- Gestione Bilancio - Impegni di spesa - Accertamenti di entrata
- Rendiconto - Conto Consuntivo - Stato patrimoniale
- Tenuta dei documenti contabili
- Gestione servizi rilevanti Iva e contabilizzazione note di addebito
- Gestione forniture e servizi in economia - servizi economici
- Istruttoria e redazione di Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali
- Servizio di Tesoreria
- Registrazione contratti - adeguamenti ISTAT - riparto spese condominiali e di riscaldamento
- Rendiconti finanziamenti dei progetti dell'Ente
- Gestione personale dipendente - collaboratori a progetto ed occasionali - con riferimento alle presenze, pagamento stipendi, scadenze versamenti
- Preparazione dei dati per la presentazione dei Modelli fiscali UNICO, 770, IVA, IRAP
- Predisposizione del nuovo sistema contabile in adeguamento alla trasformazione dell'Ente ai sensi della Legge Regionale n. 12/2017;

ritenuto di confermare anche per l'anno 2019 il supporto tecnico dello Studio Martinotti mediante l'intervento presso l'Educatore di un proprio collaboratore per 24 ore settimanali al prezzo mensile di € 2.350,00 oltre oneri, senza variazioni rispetto al preventivo presentato il 23/11/2017;

ritenuto pertanto provvedere alla adozione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000

acquisiti i pareri favorevoli, come previsto dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs.267/00;

il Consiglio di Amministrazione con votazione palese, unanime, favorevole

DELIBERA

Di affidare, per quanto in premessa espresso, allo "Studio Martinotti" di Via Sosso, n. 12 - 15033 Casale Monferrato (AL) - Cod. Fisc. MRTNGL48A03B885Y Partita Iva 01528480062 il servizio a supporto dell'Ufficio amministrativo-finanziario, per 24 ore settimanali presso l'Ente, € 2.350,00 mensili oltre oneri, con una spesa annua complessiva 35.780,16 e precisamente € 28.200,00 oltre oneri per € 1.128,00 ed Iva 22% € 6.452,16 per l'anno 2019 per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Bilancio di Previsione - Formazione - Assestamento
- Gestione Bilancio - Impegni di spesa - Accertamenti di entrata
- Rendiconto - Conto Consuntivo - Stato patrimoniale
- Tenuta dei documenti contabili
- Gestione servizi rilevanti Iva e contabilizzazione note di addebito
- Gestione forniture e servizi in economia - servizi economici
- Istruttoria e redazione di Determinazioni Dirigenziali
- Servizio di Tesoreria
- Registrazione contratti - adeguamenti ISTAT - riparto spese condominiali e di riscaldamento
- Rendiconti finanziamenti dei progetti dell'Ente
- Gestione personale dipendente - collaboratori a progetto ed occasionali - con riferimento alle presenze, pagamento stipendi, scadenze versamenti
- Preparazione dei dati per la presentazione dei Modelli fiscali UNICO, 770, IVA, IRAP
- Predisposizione del nuovo sistema contabile in adeguamento alla trasformazione dell'Ente ai sensi della Legge Regionale n. 12/2017;

di impegnare la spesa annua totale di € 35.780,16 che farà carico al cap. 3000 "Consulenze fiscali" - (int. 1.02.04.30 Consulenze amministrative-fiscali) del Bilancio di Previsione 2019.

Successivamente, stante la necessità e l'urgenza

IL CONSIGLIO

all'unanimità dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs 18.8.2000, n. 267.

PARERI
di cui all'art. 49 c. 1 del D. Lgs n. 267/200

A) Parere in ordine alla regolarità tecnica

- Favorevole
- Negativo (si allega relazione)

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
F.to Emilia Bergoglio

B) Parere in ordine alla regolarità contabile

- Favorevole
- Negativo (si allega relazione)

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
F.to Anna Toffanin

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto in originale come segue:

Il Presidente

F.to Emilia Bergoglio

Il Segretario

F.to Francesca Accattino

I Consiglieri

F.to Accattino Francesca

F.to Roberto Cardaci

F.to Anna Toffanin

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 D. Lgs. 18/8/2000 n.267)

DIVENUTA ESECUTIVA in data 20/12/2018

perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)
 per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (c. 3)

IL SEGRETARIO
F.to Francesca Accattino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il presente verbale è pubblicato (esposto al pubblico) nell'Albo Pretorio dell'Educatore della Provvidenza dal 21/12/2018 per 15 giorni consecutivi.

Torino, 21/12/2018

IL SEGRETARIO
F.to Francesca Accattino

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO

Torino, 21/12/2018