



EDUCATORIO DELLA PROVVIDENZA

AREA AMMINISTRATIVA TECNICO-PATRIMONIALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 5/17 del 24 febbraio 2017

OGGETTO: Formazione del personale in materia di "corruzione nella P.A. Impegno di spesa € 400,00

L'anno 2017 il giorno ventiquattro del mese di febbraio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

premesso che:

con deliberazione del C.d.A. n. 19/16 del 18/04/2016 al Responsabile Amministrativo Tecnico Patrimoniale veniva attribuita la responsabilità di sottoscrivere atti e provvedimenti amministrativi in esecuzione ed in attuazione delle deliberazioni ed indicazioni del Consiglio di Amministrazione e del suo Presidente;

con deliberazione del C.d.A. n. 3/17 del 20/2/2017 è stato approvato il piano generale della formazione per il personale e i collaboratori dell'Ente per il biennio 2017/2018;

rilevato che è obbligatoria la formazione in materia di anti - corruzione, sia a livello generale del personale che a livello specifico dedicata al Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge quadro n. 190/2012; in particolare è previsto l'obbligo per ciascun organo di indirizzo politico di ciascuna Amministrazione della adozione e del successivo aggiornamento del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), su proposta del Responsabile suddetto;

ritenuto indispensabile provvedere ad un corso di formazione;

richiesto il preventivo per un percorso formativo alla Società DASEIN Srl, specializzata nel settore, che da anni collabora con l'Ente, con il seguente risultato:

Metodologia didattica: Training on the job (TOJ) - formazione frontale - interattiva - individuale di approfondimento

Durata: una mezza giornata

Programma: Approfondimento sul recente quadro normativo - formazione di supporto alla redazione ed all'aggiornamento per il triennio 2017 - 2019 del P,T,P.C.

Prezzo complessivo € 400,00 non soggetto a Iva (art. 10 c. 1.20 del D.P.R. 633/1972 e art. 14 c 10, L. 537/93)

Verificata la necessità di aderire all'offerta per lo svolgimento del corso in questione;

ritenuto necessario provvedere all'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000;

Riconosciuta per gli effetti di cui all'art. 49 comma 1', del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione.

DETERMINA

Di affidare, alle condizioni in premessa specificate, l'incarico alla Società DASEIN Srl, con sede in Torino, Lungo Dora Colletta, 81, P. Iva 06367820013, l'incarico della formazione relativa alla prevenzione della corruzione nella PA, con specifico riguardo alla adozione e al successivo aggiornamento del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), ai sensi della Legge 190/2012 e s.m.i.;

Di dare atto che l'importo complessivo della spesa per l'Educatore ammonta a € 400,00 non soggetto a Iva (art. 10 c. 1.20 del D.P.R. 633/1972 e art. 14 c 10, L. 537/93);

Di impegnare la somma complessiva di € 400,00 con imputazione della spesa all'intervento 1 02 08 54 Capitolo 5400 "spese per la formazione generale", del Bilancio di Previsione 2017, gestione dei residui passivi, che presenta la voluta disponibilità;

Di dare atto che il pagamento avverrà alla presentazione di regolare fattura;

Di dare atto che ai sensi della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari viene acquisito codice CIG.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanna Giovannini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4, e dell'art. 153 comma 5 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi / capitoli sopradescritti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Giovanna GIOVANNINI

Li __24/2/2017__

----- PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO -----

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal __7/3/2017__

IL SEGRETARIO

F.to Giovanna GIOVANNINI

Li __7/3/2017__