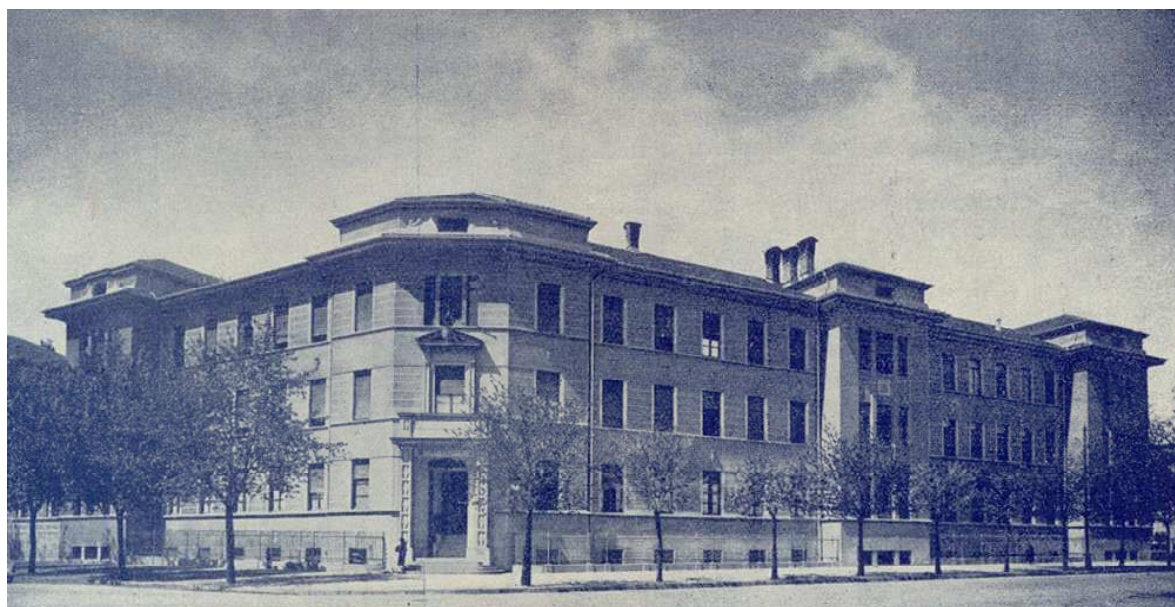


# **EDUCATORIO DELLA PROVVIDENZA**

Corso Trento, 13 10129 – Torino



## **Regolamento per l'istituzione dell'elenco degli operatori economici per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi.**

**Allegato alla deliberazione  
del Consiglio di Amministrazione n. 110/11 del 20/12/2011.**

## **Premessa**

L'Educatore della Provvidenza, nel quadro delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici e in ottemperanza ai principi di trasparenza, di rotazione e di parità di trattamento, individua i criteri con cui intende istituire e gestire il proprio elenco di operatori economici per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi.

## **Art. 1 Oggetto e ambito di applicazione**

Il presente Regolamento è adottato ai sensi del D.P.R. 20.08.2001, n. 384, art. 12 e dell'art. 125, commi 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e del Regolamento delle spese per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 109 del 20.12.2011.

Nell'elenco vengono iscritti gli operatori economici, aventi i requisiti, che ne facciano domanda secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e relativi Allegati.

L'elenco degli operatori viene utilizzato per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritti dalla normativa vigente, delle seguenti procedure di acquisizione in economia di forniture, servizi o lavori, tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento dell'Educatore della Provvidenza;

Possono essere iscritti nell'elenco gli operatori economici che rientrino nelle fattispecie indicate all'art. 34 e seguenti del citato Codice dei Contratti.

I soggetti che possono essere iscritti nell'elenco degli operatori dell'Educatore sono classificati in categorie, con riferimento alla tipologia di lavori, forniture e servizi oggetto della rispettiva attività, al fine di potere selezionare gli operatori economici concorrenti rispetto alla singola procedura di affidamento in modo funzionale allo specifico approvvigionamento.

Le pubblicazioni indicate al successivo articolo 2, la diffusione della documentazione richiamata nel presente Regolamento e la stessa istituzione dell'elenco degli operatori non costituiscono in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione.

Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, neanche, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito, né tanto meno si procede all'attribuzione di punteggi.

Il presente Regolamento, la domanda di iscrizione all'elenco di cui al successivo articolo 4, le relative dichiarazioni e documentazioni ed eventuali altri elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno la finalità di rendere manifesta la volontà degli stessi di essere iscritti, senza alcun obbligo per L'Educatore della Provvidenza in merito all'assegnazione di qualsivoglia affidamento: l'elenco degli operatori economici costituisce per l'Educatore della Provvidenza uno strumento da utilizzare nell'attività propedeutica alle diverse procedure di affidamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi.

## **Art. 2 Istituzione e pubblicazione**

L'avviso dell'istituzione dell'Elenco degli operatori economici, il presente regolamento e la relativa modulistica vengono pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'Educatore della Provvidenza, come anche ogni sua modifica e integrazione.

## **Art. 3 Documentazione disponibile**

E' possibile ritirare presso la sede dell'Educatore della Provvidenza, C.so Trento, 13 – Torino la documentazione in formato cartaceo occorrente per l'iscrizione; è possibile,

inoltre, scaricarla dalla sezione elenco operatori economici del sito [www.educatoriodellaprovvиденza.it](http://www.educatoriodellaprovvиденza.it)

Sul sito specificato sono disponibili, in particolare:

- Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'elenco operatori economici per l'acquisizione in economia di beni, lavori e servizi;
- Elenco delle categorie merceologiche, distintamente per lavori, servizi e forniture (Allegato A del Regolamento);
- Fac-simile domanda d'iscrizione;
- Informativa ex articolo 13 D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La documentazione ufficiale è quella depositata presso la sede dell'Educatore della Provvidenza in caso di difformità tra quella ufficiale e quella scaricabile dal sito, prevarrà quella ufficiale.

#### **Art. 4 Procedura di iscrizione**

Per essere iscritti nell'elenco degli operatori economici occorre presentare apposita domanda, contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate nel presente Regolamento e nei suoi allegati.

Gli operatori interessati possono presentare domanda di iscrizione ad una o più Sezioni merceologiche; in ogni caso, devono essere osservate, per ogni singola Sezione, le prescritte modalità e forme.

Nella domanda d'iscrizione vanno precisate le categorie merceologiche nelle quali si colloca l'attività del Fornitore, barrando le relative caselle.

La domanda di iscrizione con relativi allegati devono essere redatti in lingua italiana e contenuti in un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico, contenente la domanda d'iscrizione e la documentazione allegata, va inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, o altrimenti consegnato a mano da un incaricato del Fornitore, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 presso l'Ufficio Protocollo dell'Educatore della Provvidenza - C.so Trento, 13 Torino.

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura "Elenco operatori economici per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi - Domanda di iscrizione".

L'invio del plico contenente la domanda di iscrizione e la documentazione allegata è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente per eventuali disguidi postali o di altra natura che non consentano al plico di giungere a destinazione.

Ai fini dell'iscrizione viene considerato l'ordine progressivo di arrivo delle domande, purché le stesse risultino regolari e complete della documentazione richiesta.

#### **Art. 5 Criterio di scelta del Fornitore**

La scelta degli operatori economici iscritti nell'elenco, da invitare alle singole procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture seguirà il **criterio della rotazione**, con scorrimento sistematico per ciascuna Sezione, secondo l'ordine precostituito sulla base della data di iscrizione.

Resta ferma la facoltà dell'Ente, di invitare alle procedure per la scelta del contraente di cui all'articolo 1, Fornitori non iscritti all'elenco, ritenuti idonei, quando si tratti di lavori, forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non consentano di utilizzare l'elenco, ovvero nel caso in cui, in relazione alla categoria merceologica di interesse, non sia presente nell'elenco un numero di Fornitori tale da soddisfare il numero minimo richiesto, dal Codice dei Contratti, per la procedura di

scelta adottata. Nelle eventualità rappresentate, l'Ente inviterà contestualmente i nuovi Fornitori a inviare apposita domanda di iscrizione secondo le modalità indicate nei successivi articoli.

#### **Art. 6 Requisiti per l'iscrizione all'Elenco**

Per essere iscritti nell'Elenco, occorre essere in possesso di alcuni requisiti e rendere dichiarazione di alcuni dati e informazioni, tra cui:

**1.** l'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero l'iscrizione nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali. Al riguardo si applica quanto previsto dall'art. 39 comma 2 del Codice dei Contratti.

**2.** l'insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti;

**3.** l'adempimento degli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni);

**4.** l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999;

**5.** le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente, nel caso di attività che lo richiedano ai sensi dell'art. 39, comma 4 del Codice dei Contratti;

**6.** le dichiarazioni inerenti:

**a)** il fatturato globale realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco;

**b)** il fatturato specifico realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari (approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'elenco) per lavori, servizi e forniture analoghi a quelli oggetto della categoria per la quale si chiede l'iscrizione;

**c)** il possesso delle eventuali attestazioni SOA in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione;

**7.** le iscrizioni agli Albi professionali per attività professionali specifiche e quanto altro eventualmente richiesto dalla disciplina dettata dal Codice dei Contratti.

**8.** Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del Codice;

**9.** Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del Codice.

#### **Art. 7 Documentazione da produrre ai fini dell'iscrizione**

Gli operatori economici che intendono essere iscritti nell'elenco, devono, a pena di inammissibilità della relativa domanda, produrre la seguente documentazione, racchiusa nel plico di cui al precedente articolo 4:

**1.** domanda di iscrizione, redatta su carta intestata del Fornitore conformemente al fac-simile allegato di cui al precedente art. 3, con l'indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che dei lavori, servizi o forniture per i quali si richiede l'iscrizione; la domanda deve essere corredata della copia del documento d'identità del soggetto che la sottoscrive;

**2.** il certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., avente data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione, che attesti l'attività specifica per la quale il Fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo/i della/e persona/e legalmente autorizzata/e a rappresentarlo, nonché l'indicazione della sede legale e delle unità produttive; che, infine, riporti l'apposita dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 e successive modificazioni e integrazioni. In alternativa, può essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, riportante i medesimi

dati, con allegata la copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la predetta dichiarazione; ovvero, laddove ricorra la fattispecie, l'eventuale certificato di iscrizione all'Albo professionale di riferimento;

**4.** indicazione del numero medio annuo per gli ultimi tre anni dei dipendenti dell'impresa;

**5.** indicazione del fatturato dell'ultimo triennio per lavori, servizi e forniture nel settore merceologico per il quale l'impresa è iscritta all'Albo;

**6.** l'eventuale certificazione di qualità, qualora il Fornitore ne sia in possesso;

**7.** eventuali attestazioni SOA relative ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione. In alternativa può essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la predetta dichiarazione;

E' facoltà del Fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa.

**8.** documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del Codice dei Contratti ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e con i modi precisati dall'art. 46 del DPR 445/2000;

**9.** Certificazione di regolarità contributiva.

L'Ente si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di chiedere al Fornitore di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

La documentazione deve essere sottoscritta:

**a)** dal singolo professionista, se trattasi di libero professionista;

**b)** da ciascun professionista associato, se trattasi di associazione professionale;

**c)** dal titolare, se trattasi di impresa individuale;

**d)** dal socio, se trattasi di società in nome collettivo;

**e)** dai soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;

**f)** dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se trattasi di altro tipo di società o Consorzio.

### **Art. 8 Accertamento della documentazione**

L'Ente esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata a corredo della domanda d'iscrizione all'Elenco

Il procedimento di iscrizione è uniforme per tutti i soggetti indicati al precedente articolo 1.

Sia l'ammissione, che il rigetto per inammissibilità della domanda di iscrizione per carenza dei requisiti, vengono comunicati per iscritto a ciascun Fornitore.

Una volta ricevuta comunicazione dell'esito positivo della propria domanda, l'operatore non deve compiere altre attività, se non quelle richieste per il mantenimento della propria iscrizione, secondo le disposizioni di cui al presente Regolamento, nonché quelle eventualmente comunicate dall'Ente.

In caso di documentazione irregolare o incompleta, l'Educatore della Provvidenza si riserva di richiedere le opportune rettifiche o integrazioni: nel qual caso, i termini rimangono sospesi.

L'Ente procede al rigetto della domanda di iscrizione nei casi:

**a)** di carenza anche di uno solo dei requisiti elencati al precedente articolo 6;

**b)** di mancata produzione anche di uno solo dei documenti previsti al precedente articolo 7;

**c)** in cui la documentazione prodotta a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso di anche uno solo di essi.

Non è consentita la presentazione, da parte di un unico soggetto, della domanda di iscrizione per una singola categoria di cui all'Allegato A, contemporaneamente in

forma individuale e in forma associata (Consorzio); non è altresì consentita la partecipazione in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui all'Allegato A, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

L'Ente si riserva di effettuare accertamenti, anche a campione, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

#### **Art. 9 Decorrenza dell'iscrizione**

Gli operatori economici interessati ad essere iscritti all'Albo potranno presentare apposita domanda in qualsiasi momento.

Per ciascuna delle categorie di cui all'Allegato A, l'iscrizione nell'Elenco è effettuata in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande di iscrizione, a cui viene attribuito appositamente un numero d'ordine dall'Ente

L'iscrizione nell'Elenco decorre dalla data di comunicazione, anche a mezzo fax, del provvedimento di ammissione da parte dell'Educatore della Provvidenza.

#### **Art.10 Validità dell'elenco e delle iscrizioni**

L'Elenco è operativo dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Educatore della Provvidenza e sul sito internet.

L'Ente si riserva la facoltà di aggiornarlo e di darne avviso mediante pubblicazione sul proprio sito internet.

L'iscrizione all'elenco è soggetta a revisione periodica: gli iscritti all'Albo devono provvedere a riconfermare la propria iscrizione nei 30 giorni che precedono la scadenza annuale, presentando una dichiarazione che attesti la permanenza dei requisiti dichiarati al momento dell'iscrizione.

Gli iscritti hanno, comunque, l'obbligo di comunicare all'Ente ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni fornite ai fini dell'iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

L'Ente si riserva di procedere periodicamente a verificare, anche a campione, il permanere dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni rese dal Fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

#### **Art. 11 Modalità di utilizzo dell'Elenco**

Quando l'Educatore decide di provvedere all'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture ai sensi del Regolamento approvato con delibera del C.d.A. n. 109 del 20.12.2011, il Responsabile del Procedimento individua l'oggetto dell'appalto sulla base delle categorie merceologiche ed i requisiti ulteriori eventualmente richiesti.

Il Responsabile del Procedimento predisponde l'atto che determina la contrattazione, la lettera di invito che viene inviata agli operatori economici iscritti nell'Elenco per categoria merceologica interessata ed in possesso dei requisiti eventualmente richiesti. Qualora vi siano più di 5 operatori economici dotati dei requisiti richiesti, la lettera di invito viene inviata ai primi cinque con il criterio della rotazione.

La procedura prosegue poi secondo il regolamento per le spese in economia di competenza.

#### **Art. 12 Cancellazione dall'elenco**

La cancellazione dall'elenco degli operatori economici viene disposta nei casi di:

- 1.** mancata o falsa dichiarazione circa la sussistenza dei requisiti di iscrizione;
- 2.** mancato rinnovo della validità dell'iscrizione;
- 3.** mancata comunicazione di modifiche intervenute nei requisiti richiesti per l'iscrizione, entro i termini previsti dal presente Regolamento;
- 4.** mancata presentazione di offerte per due inviti nel corso di un anno solare;

5. risoluzione per inadempimento di un contratto;
6. accertata inosservanza degli obblighi fiscali e contributivi;
7. richiesta espressa da parte del soggetto iscritto.

Della cancellazione dall'elenco viene data comunicazione motivata al soggetto interessato, anche solo a mezzo fax.

La domanda di iscrizione, con eccezione per il caso di cui al precedente punto 2, non può essere ripresentata prima che siano decorsi tre anni dall'avvenuta cancellazione.

#### **Art. 13 Struttura dell'Albo Fornitori**

L'elenco Fornitori è strutturato nelle seguenti tre Sezioni:

- A) Sezione I): Fornitori di Beni ;
- B) Sezione II): Fornitori di Servizi e Sezione II A):Elenco professionisti;
- C) Sezione III): Fornitori di Lavori.

Nell'ambito di ciascuna Sezione, l'Elenco è articolato in categorie merceologiche, secondo l'elenco allegato.

#### **Art. 14 Tutela della Privacy**

L'Educatore della Provvidenza, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, Titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Elenco degli operatori economici, informa che l'utilizzazione e il trattamento dei dati avverrà mediante sistemi elettronici e manuali, tali da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Unitamente all'invio della domanda di iscrizione, l'operatore economico deve esprimere l'assenso al trattamento dei propri dati.

Allegate al presente Regolamento sono fornite le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 15 Responsabilità**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dei Servizi Amministrativi e Finanziari.

Le informazioni possono essere richieste a Educatore della Provvidenza – Amministrazione C.so Trento, 13 – Torino tel. 011-59.52.92, Fax. 011-58.01.652 oppure all'indirizzo di posta elettronica: [educatoriodellaprovvidenza@pec.it](mailto:educatoriodellaprovvidenza@pec.it)

La risposta viene fornita, a mezzo fax o mediante posta elettronica, agli indirizzi di riferimento indicati dal Fornitore nella domanda d'iscrizione.

#### **Allegati al Regolamento:**

- Elenco delle categorie merceologiche, distintamente per lavori, servizi e forniture (Allegato A del Regolamento);

Allegati: modulistica.

**SEZIONE I – ACQUISIZIONE DI BENI**

**1.1 Arredamento per ufficio**

- a)  Mobili, complementi d'arredo
- b)  Tendaggi, tappezzerie
- c)  Corpi illuminanti, lampade
- d)  Segnaletica per interni ed esterni
- e)  Elementi divisori e di isolamento (pareti, contropareti, controsoffitti)
- f)  Pavimenti

**1.2 Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)**

- g)  Apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione, proiezione
- h)  Apparecchiature per telecomunicazioni
- i)  Hardware, software e altro materiale informatico
- j)  Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro
- k)  Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche
- l)  Toner e materiali di consumo

**1.3 Forniture varie**

- m)  Materiale di cancelleria
- n)  Materiale igienico-sanitario
- o)  Libri, riviste
- p)  Divise e capi di vestiario per il personale
- q)  Carta

**SEZIONE II – ACQUISIZIONE DI SERVIZI**

**2.1 Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica**

- a)  Manutenzione complementi d'arredo per interni ed esterni
- b)  Manutenzione impianti meccanici
- c)  Manutenzione impianti elettrici
- d)  Manutenzione sistemi elettronici
- e)  Manutenzione apparati informatici (PC, stampanti)
- f)  Manutenzione sistemi di vigilanza – attrezzature antincendio
- g)  Manutenzione sistemi per telecomunicazioni
- h)  Manutenzione impianti idraulici
- i)  Manutenzione impianti di riscaldamento/raffreddamento

**2.2 Servizi per il personale**

- a)  Selezione
- b)  Lavoro interinale
- c)  Formazione professionale
- d)  Gestione amministrativa (rilevazione presenze)
- e)  Gestione contabile (stipendi)

**2.3 Servizi professionali**

- a)  Consulenza legale
- b)  Consulenza contabile
- c)  Consulenza gestionale e amministrativa
- d)  Consulenza tecnica sugli immobili
- e)  Servizi di Formazione
- f)  Servizi sanitarie di consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 s.m.i.)

**2.4 Servizi per la sicurezza**

- a)  Sorveglianza e vigilanza



## **2.5 Gestione e consultazione dati**

- a)  Gestione degli archivi cartacei e memorizzazione su supporti informatici

## **2.6 Servizi per gli immobili**

- a)  Pulizie e smaltimento rifiuti  
b)  Manutenzione aree verdi  
c)  Facchinaggio e imballaggio

## **2.7 Servizi informatici**

- a)  Sviluppo software  
b)  Installazione e configurazione dei sistemi  
c)  Conduzione dei sistemi  
d)  Assistenza tecnica, sistemistica e operativa  
e)  Manutenzione software

## **2.8 Servizi Vari**

- a)  Servizi bancari  
b)  Servizi tipografici  
c)  Notifica atti  
d)  Organizzazione di convegni e iniziative di rappresentanza  
e)  Ristorazione e catering

## **SEZIONE IIA – ACQUISIZIONE DI SERVIZI TECNICI**

### **Servizi Tecnici**

Servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, nonché i servizi annessi ad essi correlati, come coordinamento della sicurezza, i rilievi e la redazione grafica degli elaborati, le verifiche statiche, le pratiche catastali, di prevenzione incendi, di servizi attinenti la sicurezza sul luogo di lavoro (RSPP, Valutazione dei Rischi, Formazione e informazione del personale), Attività di Supporto al Responsabile del Procedimento suddiviso per le seguenti categorie:

#### A) Progettazione, Direzione Lavori e Contabilità Lavori :

- A. 01 opere edili;
- A. 02 opere strutturali;
- A. 03 opere di adeguamento alle normative antincendio e di sicurezza;
- A. 04 opere idrauliche e fognature;
- A. 05 impianti elettrici e speciali, trasmissione dati e telefonia;
- A. 06 impianti idraulici e termici;
- A. 07 impianti per fonti di energia rinnovabile;

#### B) Attività specialistiche e di supporto :

- B. 01 coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori;
- B. 02 collaudi tecnico – amministrativi, statici, tecnici e funzionali;
- B. 03 elaborati grafici, rendering, fotorendering;
- B. 04 indagini illuminotecniche ed impiantistiche e relativi elaborati;
- B. 05 pratiche prevenzione incendi;
- B. 06 altre attività di supporto al Responsabile del Procedimento (*stime, perizie, studi di fattibilità, validazione progetti, supporto tecnico/amministrativo in materia di opere pubbliche, ecc...* )
- B.07 progetto e calcolo dispersioni termiche, analisi, attestazioni e certificazioni energetiche;
- B.08 attività di consulenza/assistenza per il miglioramento della sicurezza della salute dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. – RSPP;
- B.09 pratiche catastali
- B.10 perizie di stima

### **SEZIONE III – ACQUISIZIONE DI LAVORI**

*(CATEGORIE DI CUI ALL'ALLEGATO A DEL D.P.R. 207/2010)*

- OG1 – EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI LAVORI DI MANUTENZIONE E LAVORI EDILI DI QUALUNQUE GENERE;
- OG2 – RESTAURO E MANUTENZIONE DI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA IN MATERIA DI BENI CULTURALI;
- OG11 – IMPIANTI TECNOLOGICI;
- OS3 – IMPIANTI IDRICO-SANITARIO, CUCINE, LAVANDERIE;
- OS4 – IMPIANTI ELETTRICITARI E TRASPORTATORI;
- OS5 – IMPIANTI PNEUMATICI E ANTINTRUSIONE;
- OS6 – FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALE LIGNEO, PLASTICO, METALLICI E VETROSI;
- OS7 – FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA EDILE;
- OS8 – OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE;
- OS28 – IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO;
- OS30 – IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOFONICI E TELEVISIVI.